

**附件 2：北京科技大学举办哲学社会科学报告会、研讨会、  
讲座、论坛、读书会、学术沙龙审批表**

会议内容	主题					
	时间				参加对象	
	地点				参加人数	
	议程	(可附页)				
报告人情况	姓名		性别		政治面貌	
	出生年月				是否境外报告人	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	所在单位				职称、职务	
	个人简介	(可附页)				
主办单位					负责人姓名	
					联系方式	
现场监管措施和应急预案	(可附页)					
主办单位党委意见						
国际交流与合作处审批意见	(国际会议或报告人为境外人员)			党委宣传部审批意见		
	(签名盖章)			(签名盖章)		
	年 月 日			年 月 日		

- 备注：1. 本表一式两份（主办单位、党委宣传部分别留存）；  
 2. 报批时需提供报告人简历（含学历背景、政治背景等）、会议主要内容或议程；  
 3. 主办单位按照“谁主办、谁负责；谁审批、谁监管”的原则，对举办该活动是否符合有关规定、报告人情况、以及是否制定了现场监管措施和应急预案等严格把关，并签署意见；  
 4. 报告人为境外人员的，须报国际交流与合作处审批后再报党委宣传部审批和备案。  
 5. 本表格各单位签字人员须为处级及以上人员。